

**ОТЧЕТ**  
по противодействию коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения  
Вологодской области «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» за 1 кв. 2025 года

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>		
1.1.	Разработка проектов и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. По мере внесения изменений в действующее законодательство	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
1.2.	Введение антикоррупционного поведения в трудовые договоры и должностные инструкции	при поступлении на работу: 03.02. -1 чел. 12.03. -1 чел. 03.03. -1 чел. 10.03. -1 чел. 14.03. -1 чел	Специалист по кадрам
1.3.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов	ежеквартально: 19.03.	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
1.4.	Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны работников Учреждения	ежеквартально: 19.03.	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
2.	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование работников о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками, предостережениями по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,	ежеквартально: 26.03.	Юрисконсульт Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

	обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.)		
2.2.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе	не выявлено	Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
2.3.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	в часы приема: понедельник с 15.00 до 17.00	Главный врач
2.4.	Организация работы «Горячей линии» в учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции	не поступало информации	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
2.5.	Ведение Журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями	не поступало информации	Специалист по кадрам
2.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	не поступало информации	Специалист по кадрам
2.7.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	не поступало информации	Специалист IT-службы
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	не поступало информации	Главный врач Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, в течение года по мере необходимости	28.03.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении Заведующие отделением
3.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с действующими в Учреждении нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, под подпись	03.02. -1 чел. 12.03. -1 чел. 03.03. -1 чел.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

		10.03. –1 чел. 14.03. –1 чел.	
3.4.	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	ежедневно	Работники учреждения
3.5.	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 «Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности» Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	ежедневно	Работники учреждения
3.6.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	ежедневно	Работники учреждения
3.7.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежедневно	Работники учреждения
4.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством проведения анализа жалоб, обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	не поступало обращений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении Юрисконсульт
4.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	к 15-му числу текущего месяца	Заведующие отделением Главная медицинская сестра
4.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением	25 число текущего месяца	Заведующие отделением Главная медицинская сестра
4.4.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	ежеквартально: до 20.04.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
4.5.	Организация контроля за порядком заключения и выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	в течение года	Специалист по закупкам

4.6.	Контроль за соблюдением требований по надлежащему использованию имущества, состоящего на балансовом учете Учреждения	в течение года	Экономисты
4.7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Экономисты

Главный врач



*Школьников А.В.*

Школьников А.В.

Исполнитель:  
специалист по охране труда  
Руденко Н.И.  
8(8202) 57 36 67