

УТВЕРЖДЕН
 Приказом
 главного врача БУЗ ВО
 «Череповецкая
 стоматологическая
 поликлиника № 1»
 И.С. Зайцевой
 от 22.01. 2024 г.
 № 10 -ОД

ПЛАН
 по противодействию коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения
 Вологодской области «Череповецкая стоматологическая поликлиника № 1» на 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1.	Разработка проектов и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении По мере внесения изменений в действующее законодательство	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов
1.2.	Введение антикоррупционного поведения в трудовые договоры и должностные инструкции	при поступлении на работу	Специалист по кадрам
1.3.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов	ежеквартально: до 20.02.24 до 20.05.24 до 20.09.24 до 20.12.24	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов
1.4.	Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны работников Учреждения	ежеквартально: до 20.02.24 до 20.05.24 до 20.09.24 до 20.12.24	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов

2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование работников о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками, предостережениями по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.)	ежеквартально: до 28.02.24 до 28.05.24 до 28.09.12 до 26.12.24	Юрисконсульт Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, проводимых департаментом здравоохранения Вологодской области и другими органами государственной власти субъекта РФ.	в течение года (по мере поступления информации)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
2.3.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	06-07.12.24 декабря	Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов
2.4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе	по результатам поступления актуальной информации	Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов
2.5.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	в часы приема: понедельник с 15.00 до 17.00	Главный врач
2.6.	Организация работы «Горячей линии» в учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции	в течение года (по мере поступления информации)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

2.7.	Ведение Журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями	в течение года (по мере поступления информации)	Специалист по кадрам
2.8.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	в течение года (по мере поступления информации)	Специалист по кадрам
2.9.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	в течение года (по мере поступления информации)	Специалист IT-службы
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	в течение года по результатам поступления информации	Главный врач Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, в течение года по мере необходимости	в течение года по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении Заведующие отделением
3.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с действующими в Учреждении нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, под подпись	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
3.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и	при назначении на должность, до 30 апреля	Главный врач

	обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
3.5.	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	ежедневно	Работники учреждения
3.6.	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 «Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности» Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	ежедневно	Работники учреждения
3.7.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	ежедневно	Работники учреждения
3.8.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежедневно	Работники учреждения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за порядком заключения и выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	в течение года	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Специалист по закупкам
4.2.	Контроль за соблюдением требований по надлежащему использованию имущества, состоящего на балансовом учете Учреждения	в течение года	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством проведения анализа жалоб, обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	по мере необходимости	Юрисконсульт Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

5.2.	Изучение передового опыта по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении	в течение года	Юрисконсульт Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
5.3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере -противодействия коррупции на предмет его изменений	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	к 15 числу текущего месяца	Заведующие отделением Главная медицинская сестра
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением	25 число текущего месяца	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	ежеквартально: до 20.04.24 до 20.07.24 до 20.10.24 до 20.01.25 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
5.7.	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения' в разделе «Противодействие коррупции	до 01.02.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении